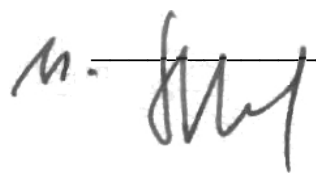


**ОДОБРЕНО**

Решением Ученого совета Санкт-Петербургского государственного экономического университета  
Протокол № 7 от 27 апреля 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Ректора университета  
от «18» 05 20 г. № 311

 И.А. Максимцев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке реализации дополнительных профессиональных программ  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский  
государственный экономический университет»  
(СПбГЭУ)»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ за № 499 от 01 июля 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 09 января 2014 г. № 2 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом СПбГЭУ, локальными нормативными актами СПбГЭУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок реализации дополнительных профессиональных программ во всех подразделениях СПбГЭУ, осуществляющих обучение по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации).

1.3. Дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП) реализуются на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. В соответствии с локальным нормативным актом СПбГЭУ, регламентирующим условия приема на обучение по ДПП, к освоению данных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

1.5. На обучение по ДПП для получения дополнительной квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МВА)» принимаются лица, имеющие высшее образование. Возможность зачисления на программу, в том числе наличие опыта профессиональной деятельности, определяется условиями ее реализации.

1.6. Обучение по ДПП осуществляется на основании договора об образовании – договора об оказании платных образовательных услуг со слушателем и (или) с организацией, направившей его на обучение (далее по тексту – договор об оказании платных образовательных услуг). Формы договоров об оказании платных образовательных услуг разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются в установленном в СПбГЭУ порядке.

1.7. Настоящее Положение утверждается Ученым советом СПбГЭУ и вводится в действие приказом ректора.

## **2. Основные термины, определения и сокращения**

**Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Договор об оказании платных образовательных услуг** – договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

**Дополнительная профессиональная программа (ДПП)** – программа, посредством реализации которой осуществляется дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки, программа повышения квалификации).

**Дополнительное профессиональное образование** – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Непрерывное образование** – возможность реализации права на образование в течение всей жизни.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

**Программа повышения квалификации** – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной

деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Программа профессиональной переподготовки** – дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**Слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

**Уровень образования** – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

### **3. Формы, условия организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

3.1. Требования к содержанию, структуре, формированию результатов освоения ДПП, процедурам и средствам оценки результатов обучения по ДПП с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, определяются Положением «О порядке разработки дополнительных профессиональных программ в СПбГЭУ».

3.2. Реализация ДПП вне зависимости от их типа и общей трудоемкости осуществляется группой специалистов, включающей представителей профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ, имеющих опыт профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП, а также при необходимости - представителей работодателей (объединений работодателей) и экспертного сообщества.

3.3. Непрерывное образование в СПбГЭУ осуществляется посредством реализации основных образовательных программ высшего образования и различных ДПП, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ с учетом имеющегося образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

3.4. Обучение по ДПП может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, дисциплин (модулей), применения сетевых форм реализации ДПП в порядке, установленном локальным нормативным актом СПбГЭУ, образовательной программой и договором об обучении (оказании платных образовательных услуг).

3.5. Образовательный процесс по ДПП может осуществляться с использованием сочетания различных форм обучения (очной, очно-заочной,

заочной) и различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, порядок применения которых определяется локальным нормативным актом СПбГЭУ.

3.6. Трудоемкость, формы обучения и сроки освоения реализуемых ДПП определяются образовательной программой, утвержденной в соответствии с требованиями «Положения о порядке разработки дополнительных профессиональных программ в СПбГЭУ», и договором об обучении (оказании платных образовательных услуг). Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.7. При реализации ДПП может применяться модульная система организации образовательного процесса в порядке, установленном локальным нормативным актом СПбГЭУ.

Целесообразность использования модульно-компетентностного подхода при разработке и реализации ДПП связана с тем, что он обеспечивает практико-ориентированную подготовку, необходимую для освоения или совершенствования профессиональной квалификации.

3.8. При реализации ДПП может проводиться обучение слушателя по индивидуальному учебному плану в рамках осваиваемой им программы. Условия, основания и порядок приема (перевода) и обучения по индивидуальному учебному плану слушателей регламентируются локальными нормативными актами СПбГЭУ.

При этом цели и планируемые результаты обучения по индивидуальному учебному плану не могут противоречить целям и результатам обучения по соответствующей ДПП, в рамках которой осуществляется это обучение.

Обучение по индивидуальному учебному плану предусматривает предоставление слушателю возможности:

- осваивать ДПП на основе свободного выбора части учебных дисциплин, вариативных модулей в соответствии с индивидуальным учебным планом;
- ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану;
- освоения ДПП с использованием дистанционных образовательных технологий, а также выбора формы освоения учебных дисциплин, предусмотренных нормативными локальными актами в СПбГЭУ;
- индивидуального консультирования преподавателями по учебным дисциплинам в процессе обучения по ДПП.

3.9. Реализация ДПП осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком программы, утвержденными в установленном порядке.

3.10. Образовательная деятельность по ДПП организуется в соответствии с расписанием, которое утверждает руководителем подразделения СПбГЭУ, реализующего данные программы. Для всех видов

аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, время начала занятий – не ранее 09.00, время окончания занятий – не позднее 22.00.

3.11. Для реализации ДПП устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы (проекта) и другие виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренные учебным планом.

3.12. ДПП в зависимости от цели обучения подразделяются на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

3.13. ДПП повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции в рамках имеющейся квалификации. Трудоемкость таких программ составляет не менее 16 академических часов.

3.14. ДПП профессиональной переподготовки подразделяются на следующие уровни:

- ДПП профессиональной переподготовки для получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации, трудоемкостью не менее 250 часов;
- ДПП профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МВА)».

3.15. При освоении ДПП возможен зачет учебных курсов, дисциплин, модулей, изученных ранее в ходе освоения основных образовательных программ профессионального образования соответствующего уровня (среднего профессионального образования или высшего образования) и (или) ДПП (далее по тексту – зачет), в форме, установленной локальными нормативными актами СПбГЭУ.

3.16. Процедуру зачета осуществляет подразделение СПбГЭУ, реализующее ДПП. Возможность зачета устанавливается в каждом конкретном случае с учетом содержания и структуры программы. Контроль и ответственность за осуществление процедуры зачета возлагается на руководителя данного подразделения.

3.17. Подразделения СПбГЭУ вправе также реализовывать образовательные программы общей трудоемкостью до 16 часов (учебные семинары, круглые столы, тренинги и т.д.), не предусматривающие проведение итоговой аттестации.

3.18. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных

при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется СПбГЭУ с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержанием ДПП. Сроки стажировки определяются СПбГЭУ самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

#### **4. Формы аттестации и документы о квалификации**

4.1. Подразделения СПбГЭУ, реализующие ДПП, самостоятельно (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) определяют в соответствии с утвержденными учебными планами (учебно-тематическими планами) формы и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей по учебным дисциплинам (модулям), которые закрепляются в рабочих программах учебных дисциплин (модулей).

4.2. Формы и порядок проведения итоговой аттестации, завершающей подготовку слушателей по ДПП, регламентируются локальным нормативным актом СПбГЭУ.

4.3. Лицам, успешно освоившим соответствующие ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца:

– лицам, успешно освоившим программу в объеме от 16 до 250 часов и прошедшим итоговую аттестацию – *удостоверение о повышении квалификации;*

– лицам, успешно освоившим программу объемом свыше 250 часов и прошедшим итоговую аттестацию – *диплом о профессиональной переподготовке.*

– лицам, успешно освоившим программу с присвоением квалификации Master of Business Administration (МВА) и прошедшим итоговую аттестацию – *диплом о профессиональной переподготовке МВА.*

4.4. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются гербовой печатью СПбГЭУ. Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен СПбГЭУ. Порядок оформления, получения и выдачи документов о квалификации регламентируется Положением «О порядке ведения учета, оформления, хранения и выдачи документов установленного образца о дополнительном профессиональном образовании».

4.5. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из СПбГЭУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом СПбГЭУ.

4.7. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании. Лицам, отчисленным из СПбГЭУ на основании личного заявления, выдается справка об обучении установленного образца.

4.8. Подразделения СПбГЭУ вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы общей трудоемкостью до 16 часов (учебные семинары, круглые столы, тренинги и т.д.), по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении установленного в СПбГЭУ образца (сертификаты и др.).

## **5. Оценка качества освоения ДПП**

5.1. Оценка качества реализации ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения заявленным ДПП целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности результативно и эффективно осуществлять деятельность по предоставлению образовательных услуг.



5.2. Оценка качества освоения и реализации ДПП осуществляется в процессе внутреннего мониторинга качества образования в СПбГЭУ.

5.3. Виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов, а также требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации устанавливаются локальными нормативными актами СПбГЭУ.

5.4. Для оценки ДПП, а также с целью признания качества образования и его соответствия критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций, подразделения СПбГЭУ, реализующие ДПП, на добровольной основе могут применять процедуры внешней независимой оценки качества образования, профессионально-общественной и общественной аккредитации.

## **6. Размещение информации о ДПП на официальном сайте СПбГЭУ**

6.1. Подразделения СПбГЭУ, реализующие ДПП, размещают и обновляют на официальном сайте университета информацию:

- о реализуемых ДПП с указанием стоимости обучения;
- о сроках реализации ДПП и формах обучения;
- о преподавателях с указанием их уровня образования и квалификации.