

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ В ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ВЫСШАЯ
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ШКОЛА» (ИДПО – «ВЭШ»)
В 2021 – 2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ИДПО – «ВЭШ» (далее по тексту – Правила приема) регламентируют порядок приема, информирования и зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту соответственно – лица/поступающие) в ИДПО – «ВЭШ» на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту – ДПП).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 мая 2019 г. N 682 «Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ) и иными локальными нормативными актами СПбГЭУ.

1.3. Прием на обучение по ДПП осуществляется только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по данным программам.

1.4. Прием на обучение осуществляется по направлению образовательных или иных учреждений, организаций или по заявке или личному заявлению слушателя.

1.5. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Наличие образования у поступающих должно подтверждаться документом государственного (установленного) образца.

1.7. Особенности приема на обучение по ДПП иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту совместно именуемые – иностранные граждане) регламентируются разделом 5 настоящих Правил приема.

1.8. Прием лиц осуществляется на следующие виды ДПП:

1.8.1. Программы профессиональной переподготовки (объемом более 250 часов):

- направленные на получение слушателями дополнительной квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МВА)»;
- направленные на получение слушателями компетенций, необходимых для ведения нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации;

1.8.2. Программы повышения квалификации (объемом от 16 до 250 часов):

- направленные на совершенствование и (или) получение выпускниками новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- 1.9. Комплектование учебных групп осуществляется в течение учебного года на основе заявок образовательных учреждений, личных заявлений поступающих (слушателей) в соответствии с проектом плана открытия ДПП и реализуемыми программами повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ИДПО – «ВЭШ».
- 1.10. В случае, если количество заключенных договоров на обучение по ДПП менее утверждённого СПбГЭУ минимума, необходимого для реализации программы, программа может быть перенесена на более поздний срок или отменена.
- 1.11. Обучение может быть организовано как на базе ИДПО – «ВЭШ», так и с выездом на территорию Заказчика по приглашению органов управления образованием, образовательных учреждений, иных организаций в соответствии с условиями реализации ДПП.
- 1.12. Прием лиц в ИДПО – «ВЭШ» на обучение по ДПП осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение. Оплата обучения по заключенным договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.
- 1.13. Прием лиц в ИДПО – «ВЭШ» на обучение по ДПП проводится на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.
- 1.14. Форма обучения и организация учебного процесса, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сроки освоения ДПП определяются договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями Положения «О порядке реализации ДПП в СПбГЭУ».
- 1.15. Прием на обучение по ДПП, реализуемым в сетевой форме в рамках сетевого взаимодействия с организациями-партнерами, регламентируется Положением «О сетевой форме реализации ДПП в СПбГЭУ».
- 1.16. Успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых приводятся в Положении «О порядке ведения учета, оформления, хранения и выдачи документов установленного образца о дополнительном профессиональном образовании».

- 1.17. Перечень ДПП и стоимость обучения по каждой программе утверждается приказом проректора по дополнительному профессиональному образованию СПбГЭУ, директора ИДПО – «ВЭШ».
- 1.18. Все вопросы, связанные с организацией приема в ИДПО – «ВЭШ» на обучение по ДПП и не урегулированные настоящими Правилами приема, разрешаются СПбГЭУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.19. ИДПО – «ВЭШ» ежегодно утверждает Правила приема на обучение по ДПП в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 1.20. Настоящие Правила приема утверждаются и вводятся в действие приказом проректора по дополнительному профессиональному образованию СПбГЭУ, директора ИДПО – «ВЭШ».

2. Термины, определения и сокращения

- 1.6. **Дополнительное профессиональное образование** – целенаправленный процесс обучения граждан посредством реализации дополнительных профессиональных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и информационно-образовательной деятельности в интересах человека, общества и государства.
- 1.7. **Заказчик** – организация, учреждение, предприятие или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающее образовательные услуги.
- 1.8. **Исполнитель** – образовательное учреждение, оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных профессиональных программ – ИДПО – «ВЭШ».
- 1.9. **Слушатель** – лицо, зачисленное на обучение соответствующим приказом.

3. Прием на обучение по ДПП и информирование поступающих

- 1.6. В ИДПО – «ВЭШ» на обучение по ДПП принимаются граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств (включая граждан бывшего СССР), прибывающие в Российскую Федерацию для обучения.
- 1.7. Исполнитель предоставляет право, а заказчик обязан познакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам, Уставом СПбГЭУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в СПбГЭУ, настоящими Правилами приема, Положением об организации образовательного процесса, с содержанием ДПП, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 1.8. Прием на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется без вступительных испытаний на внеконкурсной основе (если иное не предусмотрено программой).
- 1.9. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации МВА осуществляется на основе вступительных испытаний на конкурсной основе. Особенности приема по данным программам регламентируются «Требованиями к реализации дополнительной профессиональной программы для получения дополнительной квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МВА)».
- 1.10. Прием на обучение по ДПП ведется в течение всего учебного (календарного) года.
- 1.11. С целью информирования поступающих на обучение по ДПП СПбГЭУ размещает на официальном сайте:
- Устав СПбГЭУ;
 - лицензию на осуществление образовательной деятельности СПбГЭУ (с приложениями);
 - Правила внутреннего распорядка обучающихся СПбГЭУ;
 - Положение «О порядке реализации ДПП в СПбГЭУ»;
 - Положение «О порядке приема на обучение по ДПП в СПбГЭУ».
- 1.12. ИДПО – «ВЭШ» размещает на собственном сайте и (или) информационных стендах следующую информацию:
- об объявлении набора в ИДПО – «ВЭШ» на обучение по ДПП с указанием вида и наименования программ;
 - Правила приема на обучение по ДПП в ИДПО – «ВЭШ»;
 - документы, регламентирующие реализацию ДПП в ИДПО – «ВЭШ»;
 - сведения о программах ДПП;
 - сроки приема и перечень документов, необходимых для заключения договора об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень, формы проведения, программы вступительных испытаний и порядок их проведения по ДПП профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации МВА;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - о местах приема документов, необходимых для поступления;

- о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема).

3.9. ИДПО – «ВЭШ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела на собственном сайте для ответов на обращения граждан, связанных с приемом лиц в ИДПО – «ВЭШ» на обучение по ДПП.

4. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по ДПП.

Зачисление поступающих в ИДПО – «ВЭШ»

4.1. Прием документов от поступающих на обучение по ДПП осуществляется отделом программ МВА и профессиональной переподготовки, отделом повышения квалификации ИДПО – «ВЭШ» в сроки, установленные ИДПО – «ВЭШ».

4.2. К освоению ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица, указанные в п.1.5,1.6 настоящих Правил приема.

Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они предусмотрены ДПП. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

4.3. Документы, предоставляемые при поступлении на обучение по ДПП:

4.3.1. выпускниками или учащимися высших или средних профессиональных учебных заведений:

- заявление о приеме с указанием наименования ДПП, а также фамилии, имени, отчества; даты рождения; сведений о гражданстве (отсутствии гражданства); реквизитов документа, удостоверяющего личность; сведений об образовании и документе установленного образца; условий поступления и основания приема; почтового адреса и (или) электронного адреса (по желанию поступающего);
- личный листок по учету кадров;
- подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами,

удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа;

- подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа об образовании и о квалификации, а также приложения к нему;
- подлинники или заверенные в установленном порядке копии документов о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП (при необходимости);
- подлинник или заверенную в установленном порядке копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- заверенные нотариально или по месту работы копию трудовой книжки и (или) копии трудовых договоров (для лиц, поступающих для обучения по ДПП профессиональной переподготовки, условиями реализации которых предусматривается наличие опыта профессиональной деятельности);
- справку от организации, осуществляющей образовательную деятельность - об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего или среднего профессионального образования и поступающих на обучение по ДПП);
- 4 фотографии размером 3 x 4 (при необходимости).

4.3.2. лицами, поступающими на обучение по специализированной программе МВА для выпускников Президентской программы подготовки управленческих кадров, дополнительно к документам, указанным в п.4.3.1., предоставляется подлинник или заверенная в установленном порядке копия диплома о прохождении профессиональной переподготовки по Программе подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ с приложением перечня освоенных дисциплин.

4.4. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- 4.4.1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
- с лицензией СПбГЭУ на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней;
 - с Уставом СПбГЭУ;
 - с Правилами внутреннего распорядка СПбГЭУ;

- с Порядком реализации ДПП в СПбГЭУ;
- с Правилами приема ИДПО – «ВЭШ»;
- с договором об оказании платных образовательных услуг;

4.4.2. согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4.4.3. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

4.5. Документы, необходимые для поступления, представляются в ИДПО – «ВЭШ», одним из следующих способов:

- поступающим лицом лично или доверенным лицом;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в организацию в электронной форме (если такая возможность предусмотрена Правилами приема).

Доверенное лицо, которому предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в ИДПО – «ВЭШ» документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.

4.6. Поступающие лица, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. На каждого поступающего после анализа представленных документов в отдел программ МВА и профессиональной переподготовки или отдел повышения квалификации ИДПО – «ВЭШ» формируется личное дело, в котором хранятся все представленные документы (копии документов).

4.8. Личные дела лиц, не подлежащих зачислению, хранятся не более шести месяцев с момента начала приема документов и по истечении данного срока подлежат уничтожению в установленном порядке.

- 4.9. После рассмотрения документов, представленных поступающими и по результатам вступительных испытаний (при наличии), с каждым поступающим и (или) организацией, направляющей его на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.
- 4.10. Договор на оказание платных образовательных услуг определяет порядок взаимоотношения между исполнителем и заказчиком, а также устанавливает взаимные права и обязанности.
- 4.11. Договоры с физическими лицами:
- каждый поступающий заключает типовой договор на оказание платных образовательных услуг и производит оплату денежных средств на расчетный счет СПбГЭУ.
- 4.12. Договоры с юридическими лицами:
- по заявке организации (юридического лица) в его адрес высылается типовой договор на оказание платных образовательных услуг, положения которого согласуются заказчиком и исполнителем с учетом специфики ДПП.
- 4.13. Стоимость дополнительных профессиональных образовательных услуг определяется исполнителем, исходя из произведенных им экономически обоснованных расчетом размера затрат на оказание таких услуг.
- 4.14. Зачисление лиц на обучение по соответствующей ДПП осуществляется на основании приказа проректора по дополнительному профессиональному образованию СПбГЭУ, директора ИДПО – «ВЭШ» после представления поступающим (заказчиком) заключенного договора об оказании платных образовательных услуг и документа, подтверждающего оплату обучения.

5. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по ДПП

- 5.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, (далее – иностранные граждане) в ИДПО – «ВЭШ» на обучение по ДПП осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами и документа, подтверждающего оплату обучения.
- 5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ИДПО – «ВЭШ» иностранный гражданин представляет следующие документы:
- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
 - документ иностранного государства об образовании и, в случае, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- документ, подтверждающий стаж практической работы (при необходимости);
- заявление (заполняется на русском языке при подаче заявления);
- 4 фотографии размером 3 x 4.

5.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке; документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

5.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

5.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

5.6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящие Правила приема вступают в силу с момента их утверждения и действуют до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила приема утверждаются приказом проректора по дополнительному профессиональному образованию СПбГЭУ, директора ИДПО – «ВЭШ».